

Приложение к приказу от 13.12.2024 г. №21-од
«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГКОУ СО «Ивдельская ВШ» на 2025-2026 гг.»

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 годы
государственного казённого общеобразовательного учреждения Свердловской области «Ивдельская вечерняя школа»**

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Председатель комиссии Корякина Н.В.	Последняя пятница месяца
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Председатель комиссии Корякина Н.В., заместитель председателя комиссии Шарипов М.М.	Ежеквартально: Март 2025, 2026 Июнь 2025, 2026 Сентябрь 2025, 2026 Декабрь 2025, 2026
3.	Анализ действующих локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместитель председателя комиссии Шарипов М.М.	Последний четверг квартала
4.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор школы Алексеева Н.Г.	Первый понедельник квартала
5.	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Директор школы Алексеева Н.Г.	Понедельник 13:00-17:00 (кроме праздничных дней)
6.	Организация работы телефона доверия	Директор школы Алексеева Н.Г. / главный бухгалтер Янц Э.Р.	Понедельник-пятница 09:00-17:00 (кроме праздничных дней)
7.	Организация органов самоуправления, обладающим комплексом управленческих полномочий	Директор школы Алексеева Н.Г.	Август 2025, 2026

8.	Участие комиссии в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по противодействию коррупции	Последняя неделя квартала
9.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях	Ответственный за школьный сайт Гуро И.О.	Ежемесячно: в срок до 30 числа месяца
10.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	Ответственный за школьный сайт Гуро И.О.	Ежемесячно: в срок до 30 числа месяца
11.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	Директор школы Алексеева Н.Г.	Февраль-июнь
12.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор школы Алексеева Н.Г.	Июнь-июль
13.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Директор школы Алексеева Н.Г.	Июнь, август-сентябрь
14.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся в образовательной организации	Директор школы Алексеева Н.Г.	В течение учебного года

15.	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников школы по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор школы Алексеева Н.Г.	В течение учебного года
16.	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников после приема на работу	Директор школы Алексеева Н.Г.	В течение 3-х рабочих дней с даты приема на работу
17.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор школы Алексеева Н.Г.	Ежеквартально
18.	Проведение социологического исследования обучающихся по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Председатель комиссии Корякина Н.В.	Май, до 22 числа
19.	Изучение на уроках проблемы коррупции в государстве в рамках учебной программы	Учителя-предметники	В течение учебного года в соответствии с учебными программами
20.	Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и тд.) по темам антикоррупционного просвещения	Координаторы классов	Один раз в четверть
21.	Конкурс на лучший плакат антикоррупционной направленности	Председатель комиссии Корякина Н.В.	Первая неделя декабря
22.	Проведение разъяснительной работы с работниками школы: о недопустимости принятия подарков по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или просьба о даче взятки	Заместитель председателя комиссии Шарипов М.М.	Раз в квартал на совещаниях при директоре или педагогических советах
23.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Директор школы Алексеев Н.Г.	Август, январь

24.	Актуализация карты коррупционных рисков и перечня коррупционно-опасных должностей организации	Директор школы Алексеев Н.Г.	Декабрь
25.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор школы Алексеев Н.Г.	По мере необходимости
26.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствование деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	Директор школы Алексеева Н.Г., главный бухгалтер Янц Э.Р.	В соответствии с планом ФХД
27.	Организация контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	Главный бухгалтер Янц Э.Р.	Ежемесячно по графику Министерства
28.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор школы Алексеева Н.Г.	Ежегодно в срок до 30.06.
29.	Контроль за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор школы Алексеева Н.Г.	Ежеквартально
30.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Директор школы Алексеева Н.Г., председатель комиссии Корякина Н.В.	Декабрь, май
31.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Директор школы Алексеева Н.Г.	Ежеквартально: март, июнь, сентябрь, декабрь
32.	Регулярный мониторинг Платформы обратной связи «Жалобы на всё»	Директор школы Алексеева Н.Г.	Ежедневно